

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области
от «24» августа 2015 г. № 128



Старое наименование:

Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Православная гимназия» имени В.В. Жилкиной»

Новое наименование:

Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Православная гимназия имени священномученика Иосифа –
митрополита Астраханского и благотельницы Веры Жилкиной»
(новая редакция)

г. Астрахань,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная гимназия имени священномученика Иосифа – митрополита Астраханского и благотельницы Веры Жилкиной» является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Астраханской области от 29.04.2011 № 120-П «О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Православная Гимназия».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 22.06.2015 г. № 83 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная Гимназия» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная гимназия» имени В.В. Жилкиной».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от «24» августа 2015г. № 128 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная гимназия» имени В.В. Жилкиной» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная гимназия имени священномученика Иосифа – митрополита Астраханского и благотельницы Веры Жилкиной».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная гимназия имени священномученика Иосифа – митрополита Астраханского и благотельницы Веры Жилкиной».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «Православная гимназия имени священномученика Иосифа – митрополита Астраханского и благотельницы Веры Жилкиной».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Третьяковского/ пл. Ленина/ул. Адмиралтейская, д. 2/1/12.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, включая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля, и создание условий для духовно- нравственного воспитания в традициях православия.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- обеспечение дополнительной (углублённой) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного профиля и основам религиозного образования, сочетающегося с православным воспитанием;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3.5. Важной и неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении является воспитание, основанное на российской православной педагогической традиции, которая видит свою главную задачу в формировании духовного облика и воспитании «доброго нрава» учащихся, всего высоконравственного и прекрасного, что способствовало бы правильному вступлению их во взрослую жизнь по достижении совершеннолетия. Для достижения указанной цели большая роль отводится изучению начал религиозного образования и воспитания в курсе «Основы православной культуры», духовно- нравственным беседам со священниками и общению с педагогами на занятиях.

3.6. Учреждение для реализации целей учебно-воспитательного процесса решает следующие задачи:

- успешное освоение учащимися современных естественнонаучных и гуманитарных знаний;
- содействие воспитанию личности, отличающуюся духовным и физическим здоровьем, нравственностью, ответственностью перед обществом и осознанностью в выборе своего служения;
- формирование гражданской позиции и патриотизма, основанных на уважении прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- изучение национальных традиций и обычаев, изучение истории и культуры родного города, области, воспитание уважения к прошлому своего народа;
- православное воспитание.

3.7. В Учреждении, кроме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуется дополнительное образование по общеразвивающим программам (направления: спортивно-техническое, научно-техническое, художественно-эстетическое).

3.8. Учреждение осуществляет учебный процесс по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.
- 3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 6) Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.
- 7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.
- 8) Прием обучающихся в Учреждение.
- 9) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 10) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

- 11) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 12) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 13) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 14) Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся.
- 15) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.
- 16) Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.
- 17) Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 18) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 19) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 20) Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 21) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.19. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.24. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция органов управления в отношении Учреждения:

4.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.2.2. К компетенции Агентства относятся:

1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области

2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Агентства.

4.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7. Открывает лицевые счета Учреждения в Федеральном органе Астраханской области.

8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет учреждения, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.8.1. Общее собрание:

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;

- заключает через своего представителя коллективный договор;

- принимает перспективный план развития Учреждения. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже одного раза в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия

законодательству Российской Федерации.

4.8.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из 5 (пяти) человек, избираемых на общем собрании трудового коллектива. Директор Учреждения является председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на один год.

Совет Учреждения является коллегиальным внутренним органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.8.3. Совет Учреждения:

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором и Советом Учреждения.

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;

- разрабатывает планы развития Учреждения;

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, обсуждает вопросы учебной, воспитательной, методической, спортивно-массовой работы и другие вопросы, не входящие в компетенцию директора.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители).

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;

- ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных классах;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. По мере необходимости директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, приводятся в жизнь приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, воспитанников.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции, малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

4.9. В Учреждении могут действовать общий родительский комитет, а также классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам, а также другие задачи.

Деятельность родительских комитетов регулируется соответствующими положениями о них, принимаемыми на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Решение о создании Попечительского совета принимается на общем собрании трудового коллектива в присутствии родительского комитета обучающихся, воспитанников Учреждения. Попечительский совет является одной из форм самоуправления в Учреждении, не имеющим членства общественным органом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (в том числе иностранные), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Персональный состав Попечительского совета утверждается на его заседании.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании

законодательства Российской Федерации.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

Представители Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом или Учреждением, в реализации проектов и программ совета;

- осуществлять наблюдение за целесообразным использованием денежных средств и материальных ценностей, привлеченных Попечительским советом;

- знакомиться с перспективным планом развития Учреждения, вносить свои предложения;

- получать информацию о реализации программ развития Учреждения на данном этапе;

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения по вопросам, определяющим единые задачи данных органов;

- выйти из состава Попечительского совета по собственному желанию.

Представитель Попечительского совета, в течение года не принимающий участие в деятельности Учреждения, считается выбывшим.

Высшим органом управления Попечительского совета является Общее собрание попечительского совета, правомочное принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание Попечительского совета:

- избирает председателя Попечительского совета;

- назначает исполнителя решений попечительского совета;

- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;

- заслушивает ежегодно отчеты председателя Попечительского совета и исполнителя решений о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей.

Структура, полномочия, права и обязанности коллегиальных органов управления определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности,

которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.3. По инициативе детей (законных представителей) в Учреждении возможно создание детских общественных объединений.

5.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, а также в форме индивидуального обучения на дому по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

5.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования.

5.6. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения и в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации. В соответствии с инструкциями для обучающихся на дому выделяется количество учебных часов в неделю, назначается персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

5.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПин.

5.9. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 15 обучающихся.

5.10. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

5.11. В первый класс Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний.

5.12. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении или паспорта (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- паспорта родителей с указанием их места жительства.

5.13. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- выписки текущих (четвертных или полугодовых) отметок по всем предметам, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта одного из родителей с указанием места жительства.

5.14. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10-ый класс учащимся, обучавшимся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта и паспорта родителей (для учащихся, переходящих из других учреждений).

5.15. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.16. Учреждение гарантирует дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, в основе которого лежит источниковедческий принцип освоения материала.

5.17. Учреждение, реализуя программы по русскому языку, литературе, словесности, истории, древним и новым языкам, обществознанию, предоставляет возможность более глубокого освоения отечественного и мирового культурного наследия.

При построении системы обучения и воспитания, отвечающей духу православия, Учреждение стремится использовать всё богатство педагогических идей выдающихся религиозных мыслителей и педагогов прошлого и современности, указавших религиозные пути русской педагогики. Также проводится большая работа по осмыслению лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, освоению известных и поиску новых технологий обучения.

5.18. Церковно-славянский язык, способствующий более глубокому проникновению в суть православия и национальной культуры, изучается с 6-го по 10-й класс.

5.19. Учреждение знакомит учащихся с началами религиозного образования и воспитания в курсе «Основы православной культуры». Учреждение стремится формировать православное мировоззрение и систему ценностей при посещении детьми церковных богослужений, а также на уроках по Закону Божию.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.20. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического и религиозного мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового православного образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.21. В первом классе домашние задания не задаются. Учащиеся первого класса на второй год обучения не оставляются.

5.22. Основное общее образование обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Учреждение будет стараться воспитывать в учащихся достойные христианина нравственные качества: доброту, благодарность, совестливость, верность, милосердие, сострадание, жертвенность, честность, скромность, благопристойность, почтительность, трудолюбие, терпеливость, великодушие, мужество, опрятность, добросовестность. Учреждение будет стараться предостерегать и ограждать всех участников образовательного процесса от опасных для духовно-нравственного воспитания пороков: праздности, гордости, дерзости, тщеславия, самости, лености, притворства, лживости, коварства, неблагодарности и зависти. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

5.23. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в учебный план Учреждения вводятся предметы по выбору самих обучающихся по различным профилям и направлениям в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.24. Содержание общего образования определяется государственными образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.25. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.26. Учитывая огромную важность воспитания, как неотъемлемой части образовательного процесса в Учреждении, руководство, преподаватели, воспитатели и сотрудники Учреждения должны и обязаны служить для учащихся примером благонравия, трудолюбия, взаимопомощи, точного и ревностного исполнения своих христианских обязанностей.

5.27. Принципы нравственного руководства и методы воспитательной работы Учреждения прописаны в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, который является документом, определяющим взаимоотношения администрации Учреждения, преподавателей, сотрудников и учащихся.

5.28. Основными мерами нравственного руководства в Учреждении и методами морального воздействия являются: личный пример преподавателя и воспитателя, наставление, призыв, напоминание, увещание, надзор, поощрение, взыскание. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет. Учреждение в трехдневный срок информирует отраслевой орган об исключении обучающегося из Учреждения.

5.29. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим уставом и требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.31. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

5.32. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Уставом.

5.33. Обучающиеся, получающие среднее общее образование, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

5.35. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

5.36. Выпускникам Учреждения выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой. Обучающиеся

переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом.

5.37. В Учреждении режим занятий обучающихся ежегодно принимается решением педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.38. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерными учебными планами для образовательных организаций Российской Федерации.

5.39. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы. Руководствуясь приоритетами духовного воспитания весь распорядок внутренней жизни Учреждения соотносится с годичным литургическим кругом Русской Православной Церкви.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- получение дополнительного образования по общеразвивающим программам;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальным актом Учреждения);
- выбор формы обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, к их компетенции.

6.5. Нормы поведения в Учреждении и отношения между обучающимися, преподавателями и администрацией регламентируются локальным актом Учреждения.

6.6. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия или согласия их родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в организационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать форму получения образования несовершеннолетними обучающимися;

- участвовать в управлении Учреждением через родительские комитеты;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить добровольные пожертвования или денежные взносы в виде финансовых или иных материальных;

- лично участвовать в ремонте учебных аудиторий и других помещений Учреждения, в благоустройстве территории, в приобретении учебной, художественной литературы, технических средств обучения, спортивного инвентаря;

- осуществлять общий контроль за использованием финансовых средств, поступающих от родителей на счет Учреждения;

- принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- при посещении Учреждения соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в управлении Учреждением через педагогический совет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- не нарушать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- участвовать в работе педагогического совета;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, по гигиене труда и производственной санитарии;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- проходить необходимые медицинские обследования.

7. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

7.2. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

7.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и пользовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Учреждение с согласия Агентства:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Попечительский совет, родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в его Устав

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

11. Регламентация деятельности учреждения.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется нижеперечисленными локальными нормативными актами:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положение «Об оплате труда работников Учреждения»;
- годовой учебный план;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для обучающихся, воспитанников;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- положение «О методическом объединении»;
- положение «О внутришкольном контроле»;
- положение «О медицинском кабинете»;
- положение «Об общем собрании трудового коллектива»;
- положение «О Педагогическом совете»;
- положение «О привлечении и расходовании внебюджетных средств»;
- положение «Об организации аттестации педагогических работников»;
- положение «О Попечительском совете»;
- положение «О Совете Учреждения»;
- положение «О приеме и переводе обучающихся, воспитанников»;
- положение «Об оказании дополнительных платных услуг»;
- положение «О предоставлении дополнительного отпуска сроком на один год».

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последующие подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.